

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.06.2015 № 785-РП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Свердловской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также целях противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе в Законодательном Собрании Свердловской области:

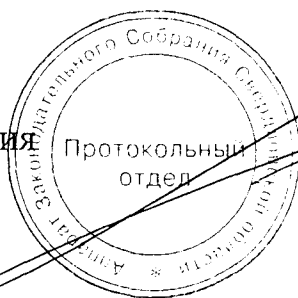
1. Утвердить Порядок представления предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Свердловской области (прилагается).

2. Руководителю аппарата Законодательного Собрания Свердловской области Демакову С.В. довести до сведения государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Свердловской области Порядок представления предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Свердловской области.

3. Порядок представления предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Свердловской области опубликовать на официальном сайте Законодательного Собрания Свердловской области ([www.zsso.ru](http://www.zsso.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением председателя  
Законодательного Собрания  
от 23.06.2015 № 785-РП

## ПОРЯДОК

представления государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Свердловской области предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Предварительное уведомление о выполнении государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Свердловской области иной оплачиваемой работы должно быть представлено им в письменном виде представителю нанимателя – председателю Законодательного Собрания Свердловской области, как правило, не позднее чем за четырнадцать дней до предполагаемого дня начала указанной работы.

В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового предварительного уведомления.

2. Предварительное уведомление о выполнении государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Свердловской области иной оплачиваемой работы составляется в произвольной форме или по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы;

2) место, период выполнения и характер иной оплачиваемой работы, а также наименование организации (физического лица), с которой(ым) предполагается заключить соответствующий договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

3) подтверждение гражданского служащего Законодательного Собрания Свердловской области, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Предварительное уведомление о выполнении государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Свердловской области

иной оплачиваемой работы, представляется Председателю Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Представитель нанимателя принимает решение о необходимости направления предварительного уведомления о выполнении государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Свердловской области иной оплачиваемой работы в Комиссию Законодательного Собрания Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Протокол комиссии направляется в отдел государственной службы и кадров для включения его в личное дело государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Свердловской области.

Приложение 1  
к Порядку представления государственным  
гражданским служащим Законодательного  
Собрания Свердловской области  
предварительного уведомления  
о выполнении иной оплачиваемой работы

Председателю Законодательного  
Собрания Свердловской области

Л.В.Бабушкиной

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность государственного  
гражданского служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должностные обязанности)

ПО \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

\_\_\_\_\_  
(наименование и юридический адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)