

**Форма**

Руководителю аппарата  
Законодательного Собрания  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_

**Заявление о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о выкупе подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием \_\_\_\_\_  
(указать наименование мероприятия,  
\_\_\_\_\_.

место и дату его проведения)

Подарок \_\_\_\_\_ сдан по акту приема-передачи  
(наименование подарка)  
от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_ в управление материально-технического  
обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)