

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 ноября 2017 г. N 864-ПЗС

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Законодательного Собрания Свердловской области
от 26.02.2019 N 1751-ПЗС)

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Законодательное Собрание Свердловской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания
Л.В.БАБУШКИНА

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ
СОБРАНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Законодательного Собрания Свердловской области
от 26.02.2019 N 1751-ПЗС)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя в лице председателя Законодательного Собрания Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Законодательном Собрании Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Законодательного Собрания Свердловской области от 26.02.2019 N 1751-ПЗС)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Законодательного Собрания Свердловской области от 26.02.2019 N 1751-ПЗС.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. [Заявление](#) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области (далее - отдел государственной службы и кадров) за 15 дней до начала выполнения деятельности, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, который участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав ее коллегиального органа управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет заявление и копии учредительных документов некоммерческой организации в отдел государственной службы и кадров не позднее чем через 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

7. При назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность, представляет заявление в отдел государственной службы и кадров в день назначения на должность.

8. До представления заявления в отдел государственной службы и кадров гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление руководителю структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области, в котором проходит государственную гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе государственной гражданской службы и кадров в журнале регистрации заявлений, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Отдел государственной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел государственной службы и кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется заведующим отделом государственной службы и кадров председателю Законодательного Собрания Свердловской области для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения в срок не позднее 10 дней после регистрации заявления председатель Законодательного Собрания Свердловской области выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления оформляется в виде резолюции председателя Законодательного Собрания Свердловской области на заявлении.

14. Отдел государственной службы и кадров в течение пяти рабочих дней с момента принятия председателем Законодательного Собрания Свердловской области решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Законодательного Собрания Свердловской области, и делает отметку о принятом решении в журнале регистрации заявлений.

15. Заявление с результатами рассмотрения и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области
в Законодательном Собрании
Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

(резолуция)	Председателю Законодательного Собрания Свердловской области
(подпись, инициалы и фамилия	от _____ (Ф.И.О., должность гражданского служащего)
представителя нанимателя)	
" __ " _____ 20__ г.	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(полное наименование некоммерческой организации,

юридический адрес, основной вид деятельности и ИНН, наименование органа

управления некоммерческой организацией и его полномочия,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении) в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования [статей 15, 17 и 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статей 9 - 11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Приложение: копии учредительных документов некоммерческой организации на _____ л. в 1 экз.

" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН:

(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя гражданского служащего,
его мнение

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления _____

(подпись лица, зарегистрировавшего
заявление) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области
в Законодательном Собрании
Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

Номер строки	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
