

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Проект

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

О Порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Законодательном Собрании  
Свердловской области,  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести  
к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Законодательного  
Собрания Свердловской области

«О Порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Законодательном Собрании  
Свердловской области,  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести  
к конфликту интересов»

## ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Свердловской области в Законодательном  
Собрании Свердловской области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (далее также – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Порядке используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий в случае возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан сообщить об этом председателю Законодательного Собрания Свердловской области (далее – председатель Законодательного Собрания), как только гражданскому служащему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае невозможности направления уведомления по объективным причинам в срок, указанный в части первой настоящего пункта, оно направляется незамедлительно после того, как причины пропуска этого срока были устранены.

4. Уведомление передается лично в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области (далее – отдел государственной службы и кадров) или направляется по почте. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), который оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала регистрации уведомлений осуществляется отделом государственной службы и кадров.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации уведомлений. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, указываются дата и порядковый номер регистрации, наименование должности, фамилия и инициалы специалиста отдела государственной службы и кадров, зарегистрировавшего уведомление, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано».

5. Зарегистрированное уведомление передается председателю Законодательного Собрания не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. Председатель Законодательного Собрания в течение трех рабочих дней направляет уведомление в отдел государственной службы и кадров для предварительного рассмотрения.

7. Специалисты отдела государственной службы и кадров в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим уведомление, и получать от него письменные пояснения.

В случае необходимости председатель Законодательного Собрания имеет право направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Специалисты отдела государственной службы и кадров по результатам предварительного рассмотрения уведомления осуществляют подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение, указанное в части третьей пункта 7 настоящего Порядка, и другие материалы представляются руководителем отдела государственной службы и кадров председателю Законодательного Собрания для направления их в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае направления запросов, указанных в части второй пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются в Комиссию в течение 45 дней. Указанный срок может быть продлен председателем Законодательного Собрания, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает соответствующее решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Свердловской области, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 11.04.2017 № 528-ПЗС «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Свердловской области».

Приложение 1  
к Порядку сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Законодательном  
Собрании Свердловской области,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Форма

Председателю  
Законодательного Собрания  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы,

\_\_\_\_\_  
наименование должности)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Законодательном Собрании Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Порядку сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Законодательном  
Собрании Свердловской области,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Форма

### ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление	Наименование должности гражданского служащего, направившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Подпись гражданского служащего, получившего копию уведомления
1	2	3	4	5	6	7