

УТВЕРЖДЕН
решением Молодежного
парламента Свердловской
области VII созыва
от 22.05.2025 № 2

РЕГЛАМЕНТ

Молодежного парламента Свердловской области

Статья 1. Правовые основы деятельности Молодежного парламента Свердловской области

1. Молодежный парламент Свердловской области (далее - Молодежный парламент) создается при Законодательном Собрании Свердловской области и является совещательным и консультативным органом при Законодательном Собрании Свердловской области (далее - Законодательное Собрание).

2. Молодежный парламент при Законодательном Собрании осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Положением о Молодежном парламенте Свердловской области, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 18 декабря 2018 года № 1668-ПЗС (далее – Положение), и настоящим Регламентом Молодежного парламента.

3. Настоящий Регламент в соответствии с Положением устанавливает порядок организации и деятельности Молодежного парламента.

4. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью членов Молодежного парламента, а также лиц, участвующих в деятельности и заседаниях Молодежного парламента.

Статья 2. Регламент Молодежного парламента

1. Настоящий Регламент является нормативным актом Молодежного парламента и определяет:

- 1) структуру Молодежного парламента;
- 2) порядок формирования и полномочия органов Молодежного парламента и выборных должностных лиц;
- 3) общий порядок работы Молодежного парламента.

2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен настоящим Регламентом, рассматриваются в порядке, определяемом на заседании Молодежного парламента. Решение о порядке рассмотрения этих вопросов принимается большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

Статья 3. Структура Молодежного парламента

Структуру Молодежного парламента составляют:

- 1) председатель Молодежного парламента;
- 2) заместители председателя Молодежного парламента;
- 3) секретарь Молодежного парламента;
- 4) Совет Молодежного парламента;
- 5) комитеты и комиссии Молодежного парламента.

Статья 4. Органы и выборные должностные лица Молодежного парламента

1. Основной формой работы Молодежного парламента является заседание Молодежного парламента.

2. Работа членов Молодежного парламента может осуществляться в рамках созданных членами Молодежного парламента комитетов, комиссий, экспертных и рабочих групп.

3. Выборными должностными лицами в Молодежном парламенте являются председатель Молодежного парламента, его заместители и секретарь Молодежного парламента.

Статья 5. Члены Молодежного парламента

1. Член Молодежного парламента имеет право:

1) участвовать в работе Молодежного парламента, высказывать предложения, обсуждать и голосовать по вопросам повестки дня заседания Молодежного парламента;

2) участвовать в работе комитетов, комиссий по интересующим его направлениям работы;

3) участвовать в качестве члена Молодежного парламента в различных публичных мероприятиях;

4) выступать с изложением своей позиции в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах;

5) принимать участие в организации проектов и реализации социально значимых инициатив;

6) создавать и принимать участие в работе объединений членов Молодежного парламента;

7) вносить предложения председателю Молодежного парламента о направлении запросов и писем в адрес органов государственной власти и местного самоуправления Свердловской области, организаций и частных лиц по вопросам деятельности Молодежного парламента.

8) по собственному желанию досрочно прекратить свои полномочия, направив письменное заявление о сложении своих полномочий председателю Молодежного парламента.

2. Член Молодежного парламента обязан:

- 1) соблюдать Положение о Молодежном парламенте, настоящий Регламент;
- 2) лично участвовать в заседаниях Молодежного парламента;
- 3) участвовать в заседаниях комитетов, комиссий, членом которых является;
- 4) выполнять решения Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента, комитетов и комиссий.

5) ежегодно отчитываться о проделанной работе перед Советом Молодежного парламента и молодыми гражданами муниципального образования, представителем которого он является.

3. Ответственность члена Молодежного парламента:

1) в случае злоупотребления вниманием членов Молодежного парламента - выступление не по существу вопроса, некорректное высказывание или поведение, препятствующее нормальной работе Молодежного парламента - член Молодежного парламента может быть по решению председателя Молодежного парламента лишен слова до конца обсуждения определенного вопроса, либо до конца текущего заседания Молодежного парламента;

2) в случае многократного нарушения членом Молодежного парламента своих обязанностей, в том числе при систематической (три и более раз подряд) неявке без уважительной причины на заседания Молодежного парламента, и (или) комитета Молодежного парламента, и (или) комиссии Молодежного парламента, членом которой(-ых) он является, полномочия члена Молодежного парламента могут быть прекращены досрочно решением Молодежного парламента. Вопрос о лишении полномочий члена Молодежного парламента вносится в повестку дня заседания Молодежного парламента по представлению профильной комиссии Молодежного парламента.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента представительный орган соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, направляет другого представителя в состав Молодежного парламента в порядке,

установленном Положением о формировании Молодежного парламента Свердловской области.

5. Одно и то же лицо не может одновременно быть членом Молодежного парламента и входить в состав Молодежного правительства Свердловской области и (или) в состав Молодежной избирательной комиссии Свердловской области.

Статья 6. Председатель Молодежного парламента

1. Председатель Молодежного парламента избирается на первом заседании из числа его членов открытым голосованием на срок полномочий Молодежного парламента и исполняет свои обязанности до дня проведения первого заседания Молодежного парламента нового состава.

Кандидаты на должность председателя Молодежного парламента выдвигаются из числа членов Молодежного парламента. Число выдвигаемых кандидатов на должность председателя Молодежного парламента не может быть ограничено.

2. Председатель Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа членов Молодежного парламента.

3. Председатель Молодежного парламента осуществляет следующие полномочия:

- 1) возглавляет Молодежный парламент и организует его работу;
- 2) возглавляет Совет Молодежного парламента и организует его работу;
- 3) созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента;
- 4) ведет очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента, обеспечивает соблюдение регламента Молодежного парламента;
- 5) подписывает решения Молодежного парламента, протоколы заседаний Молодежного парламента, запросы и письма, направляемые от имени Молодежного парламента, и иные документы в соответствии с настоящим Регламентом;
- 6) направляет поступившие в Молодежный парламент обращения, проекты и другие документы членам, в комитеты, комиссии для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их полномочиями;
- 7) представляет Молодежный парламент в Законодательном Собрании Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иных государственных органах Свердловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории

Свердловской области;

8) взаимодействует с Молодежным парламентом при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации и Палатой молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, обеспечивает взаимодействие Молодежного парламента с молодежными парламентскими структурами субъектов Российской Федерации и органами молодежного самоуправления;

9) обращается от имени Молодежного парламента с вопросами о предоставлении документов и материалов, необходимых для деятельности Молодежного парламента, к руководителям органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и руководителей организаций;

10) представляет члена (членов) Молодежного парламента на назначение заместителем (заместителями) председателя Молодежного парламента, секретарем Молодежного парламента;

11) распределяет обязанности между заместителями председателя Молодежного парламента и дает им поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) утверждает решения комитетов, комиссий, экспертных и рабочих групп;

13) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) готовит годовой отчет о работе Молодежного парламента и отчет о работе соответствующего состава Молодежного парламента, вносит их на утверждение Молодежного парламента и направляет на рассмотрение в Законодательное Собрание Свердловской области;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Молодежного парламента.

4. Молодежный парламент вправе отменить любое распоряжение председателя Молодежного парламента, если за отмену проголосовало большинство от установленного числа членов Молодежного парламента.

5. Председатель Молодежного парламента отстраняется от должности или прекращает свои полномочия решением Молодежного парламента, за принятие которого проголосовало большинство от установленного числа членов Молодежного парламента. Вопрос об отстранении председателя Молодежного парламента от должности может быть внесен в повестку заседания Молодежного парламента по инициативе любого из членов Молодежного парламента.

Статья 7. Заместители председателя Молодежного парламента

1. Заместители председателя Молодежного парламента осуществляют свои полномочия в соответствии с решением председателя Молодежного парламента о распределении обязанностей между заместителями председателя Молодежного парламента и поручениями председателя Молодежного парламента.

2. Количество заместителей председателя Молодежного парламента составляет шесть человек.

3. Заместитель председателя Молодежного парламента ведет очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента в случае отсутствия председателя Молодежного парламента.

4. В пределах своих полномочий заместители председателя Молодежного парламента вправе давать поручения секретарю Молодежного парламента.

5. Совет Молодежного парламента вправе отменить поручение заместителей председателя Молодежного парламента.

6. Заместители председателя Молодежного парламента избираются и освобождаются от должности по решению Молодежного парламента, принятому по представлению председателя Молодежного парламента открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

Статья 8. Секретарь Молодежного парламента

1. Секретарь осуществляет следующие полномочия:

1) организует документационное обеспечение и делопроизводство Молодежного парламента;

2) оповещает членов Молодежного парламента, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области, молодежные парламенты муниципальных образований Свердловской области о предстоящем заседании Молодежного парламента, обеспечивает их необходимыми рабочими материалами;

3) взаимодействует с комитетами, комиссиями при подготовке вопросов, вносимых в повестку заседаний Молодежного парламента;

4) готовит проект повестки заседаний Молодежного парламента;

5) по поручению председателя готовит проекты решений Молодежного парламента;

6) ведет протоколы заседаний Молодежного парламента;

7) осуществляет взаимодействие с аппаратом Законодательного Собрания Свердловской области, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам предоставления информации, необходимой

для обеспечения деятельности Молодежного парламента;

8) выполняет иные функции, возложенные председателем Молодежного парламента.

2. Секретарь избирается из числа членов Молодежного парламента по представлению председателя Молодежного парламента и досрочно освобождается от должности по решению Молодежного парламента, принятому по представлению председателя Молодежного парламента открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

Статья 9. Совет Молодежного парламента

1. Совет Молодежного парламента (далее - Совет) является органом Молодежного парламента, формируемым для осуществления оперативного управления деятельностью Молодежного парламента.

2. Срок полномочий Совета ограничивается сроком полномочий Молодежного парламента.

3. В состав Совета входят председатель Молодежного парламента, его заместители, председатели постоянно действующих комитетов и секретарь Молодежного парламента.

4. Секретарь ведет протокол заседаний Совета.

5. На заседания Совета могут приглашаться лица, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

6. Заседание Совета ведет председатель Молодежного парламента, в его отсутствие - один из его заместителей.

7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

9. В случае отсутствия председателей комитетов по их поручению и по согласованию с председателем Молодежного парламента в заседании Совета принимают участие их заместители.

10. Совет может проводить выездные заседания.

11. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

12. Решения, принятые Советом, носят обязательный характер для каждого члена Молодежного парламента.

Статья 10. Функции Совета

1. В функции Совета входит:

- 1) организация и координация работы Молодежного парламента, комитетов и комиссий;
- 2) выступление с инициативой о созыве Молодежного парламента;
- 3) разработка планов работы Молодежного парламента, согласование их с планами работы Законодательного Собрания Свердловской области и представление на утверждение Молодежного парламента;
- 4) утверждение положений о комитетах и комиссиях;
- 5) предварительное обсуждение проекта повестки заседания Молодежного парламента и утверждение сроков его проведения;
- 6) обсуждение и формирование на основе предложений комитетов и комиссий текущих и перспективных планов и программ работы Молодежного парламента, внесение их на утверждение Молодежного парламента;
- 7) обобщение предложений по основным направлениям деятельности Молодежного парламента;
- 8) изучение и обсуждение материалов и информации Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, органов местного самоуправления, иных организаций и должностных лиц, выработка по ним соответствующих решений;
- 9) координация деятельности комитетов, комиссий Молодежного парламента;
- 10) обеспечение выполнения и осуществления контроля выполнения решений Молодежного парламента;
- 11) рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию Молодежного парламента.

Статья 11. Комитеты, комиссии Молодежного парламента

1. Для предварительного рассмотрения соответствующих вопросов, отнесенных к компетенции Молодежного парламента, подготовки проектов решений Молодежного парламента, по решению Молодежного парламента из числа его членов создаются постоянно действующие комитеты, комиссии Молодежного парламента.

2. Постоянные комитеты, комиссии образуются на срок полномочий Молодежного парламента текущего созыва, являются постоянно действующими органами Молодежного парламента и подотчетны ему.

3. Наименование и количество постоянных комитетов, комиссий определяется на первом заседании Молодежного парламента.

4. Постоянные комитеты, комиссии Молодежного парламента организуют работу по направлениям своей деятельности, подготавливают проекты решений Молодежного парламента по направлениям своей деятельности для их рассмотрения на заседаниях Молодежного парламента.

5. Основными организационными формами работы постоянных комитетов Молодежного парламента являются заседания комитетов, заседания рабочих и экспертных групп, создаваемых комитетами по направлениям своей деятельности.

6. Полномочия постоянных комитетов, комиссий определяются Положением о Молодежном парламенте, настоящим Регламентом, а также положениями о соответствующем комитете, комиссии, утверждаемыми решениями Совета.

7. В состав постоянных комитетов, комиссий входят все члены Молодежного парламента, кроме председателя Молодежного парламента. При этом член Молодежного парламента может быть членом только одного постоянного комитета и при желании входить в состав комиссии. Председатель Молодежного парламента может участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

8. Количественный состав каждого постоянного комитета не может быть менее пяти и более пятнадцати членов, комиссии менее трёх членов.

9. Персональный состав постоянных комитетов, комиссий формируется Молодежным парламентом на основе свободного волеизъявления членов, желающих в них работать, если иное не предусмотрено условиями настоящего Регламента. Голосование по персональному составу комитетов, комиссий проводится списком.

10. Изменение состава постоянного комитета, комиссии осуществляется в порядке, установленном для формирования персонального состава соответствующего постоянного комитета, комиссии в связи с личным заявлением члена о выходе из состава постоянного комитета, комиссии и (или) о включении в состав постоянного комитета, комиссии.

11. В состав постоянных комитетов, комиссий входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комитетов, комиссий.

12. Постоянные комитеты, комиссии возглавляют председатели, кандидатуры которых утверждаются на заседании постоянных комитетов, комиссий из состава членов комитета, комиссий путем открытого голосования большинством голосов от числа членов постоянного комитета, комиссии, присутствующих на заседании.

13. Заместители председателей и секретари постоянных комитетов, комиссий избираются на заседании постоянных комитетов, комиссий из состава членов комитета, комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа членов постоянного комитета, комиссии, присутствующих на заседании.

14. Постоянные комитеты, комиссии самостоятельно формируют перспективные и текущие планы работы и согласуют их с Советом.

15. Заседания постоянных комитетов, комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Статья 12. Председатель комитета, комиссии

1. Председатель комитета, комиссии избирается на первом заседании комитета, комиссии открытым голосованием из числа членов комитета, комиссии.

2. Председатель комитета, комиссии считается избранным, если за него проголосовало большинство от числа членов постоянного комитета, комиссии, присутствующих на заседании.

3. Председатель комитета, комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью комитета, комиссии;
- 2) созывает членов комитета, комиссии;
- 3) открывает заседания комитета, комиссии;
- 4) ведет очередные и внеочередные заседания комитета, комиссии;
- 5) подписывает решения комитета, комиссии, протоколы заседаний комитета, комиссии, запросы и письма, направляемые от имени комитета, комиссии;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о комитете, комиссии.

4. Председатель комитета является членом Совета.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянного комитета, комиссии Молодежного парламента вносится по инициативе Совета или членов комитета, комиссии.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя постоянного комитета, комиссии Молодежного парламента принимается большинством голосов от количества членов присутствующих на заседании комитета, комиссии.

7. Постоянный комитет, комиссия Молодежного парламента вправе досрочно прекратить полномочия заместителя председателя, секретаря по его просьбе, а также в связи с невыполнением им своих обязанностей. Решение принимается большинством голосов от числа членов постоянного комитета, комиссии Молодежного парламента, присутствующих на заседании.

Статья 13. Члены комитетов, комиссий

1. Все члены постоянных комитетов, комиссий Молодежного парламента при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянных комитетов,

комиссий, пользуются равными правами. Член постоянного комитета, комиссии участвует в деятельности постоянного комитета, комиссии, выполняет поручения постоянного комитета, комиссии, его председателя, лично присутствует на заседаниях.

2. В случае невозможности прибыть на заседание член комитета, комиссии обязан известить об этом председателя постоянного комитета, комиссии либо его заместителя не менее чем за три календарных дня до начала заседания.

3. Член постоянного комитета, комиссии Молодежного парламента пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянным комитетом, комиссией, имеет право вносить по ним предложения, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4. Член постоянного комитета, комиссии Молодежного парламента, мнение и предложения которого не получили поддержки, вправе приложить письменное обоснование к протоколу заседания постоянного комитета, комиссии.

5. Члены постоянных комитетов, комиссий Молодежного парламента по поручению соответствующих органов Молодежного парламента, а также по своей инициативе изучают вопросы, относящиеся к ведению постоянного комитета, комиссии, сообщают свои выводы и предложения в постоянный комитет, комиссию.

Статья 14. Полномочия комитетов, комиссий

К полномочиям постоянных комитетов, комиссий Молодежного парламента относятся:

1) организация работы по направлениям своей деятельности и взаимодействие с соответствующими комитетами, комиссиями Законодательного Собрания Свердловской области;

2) создание рабочих и экспертных групп по направлениям своей деятельности;

3) подготовка предложений в повестку заседания Молодежного парламента;

4) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Свердловской области, рассмотрение переданных им проектов решений, иных актов Молодежного парламента;

5) проведение заседаний постоянного комитета, комиссии Молодежного парламента, рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям постоянного комитета, комиссии, запрашивание от органов и должностных лиц Молодежного парламента необходимых документов, материалов, разработка соответствующих предложений, решений, контроль за исполнением решений постоянного комитета, комиссии;

6) привлечение к своей работе, с их согласия, членов Молодежного парламента, не являющихся членами данного постоянного комитета, комиссии

Молодежного парламента, иных лиц, которые участвуют в заседаниях постоянного комитета, комиссии с правом совещательного голоса;

7) внесение предложений о составе приглашенных на заседания Молодежного парламента;

8) обращение к Совету;

9) иные полномочия, предусмотренные Положением, настоящим Регламентом, положениями о постоянном комитете, комиссии Молодежного парламента, утвержденными Советом.

Статья 15. Заседания комитета, комиссии

1. Председатель постоянного комитета, комиссии Молодежного парламента созывает заседания по своей инициативе, по предложению не менее одной трети членов постоянного комитета, комиссии.

О созыве заседания члены постоянного комитета, комиссии Молодежного парламента уведомляются председателем лично или через заместителя председателя не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения заседания.

Заседание постоянного комитета, комиссии Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от сформированного состава постоянного комитета, комиссии.

2. Порядок и продолжительность обсуждения вопросов на заседании определяются в каждом конкретном случае исходя из принятой повестки, количества и особенностей включенных в нее вопросов.

Члены Молодежного парламента, не входящие в состав постоянного комитета, комиссии, могут принимать участие в его работе с правом совещательного голоса. Постоянный комитет, комиссия может проводить выездные заседания.

3. Решение постоянного комитета, комиссии Молодежного парламента принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета, комиссии в форме решений. Решения постоянного комитета, комиссии подписываются председателем и секретарем.

4. На заседании ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Статья 16. Объединения членов Молодежного парламента

1. Члены Молодежного парламента могут создавать в Молодежном парламенте объединения членов Молодежного парламента.

2. Порядок создания, регистрации, деятельности и ликвидации объединений членов Молодежного парламента определяется Положением об объединениях

членов Молодежного парламента, утверждаемом решением Совета Молодежного парламента.

Статья 17. Подготовка заседания Молодежного парламента

1. Основанием для созыва Молодежного парламента является решение председателя, инициатива членов Молодежного парламента, а также Совета Молодежного парламента.

2. Заседание Молодежного парламента также может быть созвано по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Молодежного парламента. При этом предложение о проведении заседания Молодежного парламента представляется председателю в письменном виде с указанием вопросов для рассмотрения и обоснованием необходимости созыва.

3. Председатель определяет дату, время, место проведения, утверждает проект повестки заседания Молодежного парламента.

4. Извещение членов Молодежного парламента о времени, месте проведения и проекте повестки заседания Молодежного парламента осуществляет секретарь Молодежного парламента не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Молодежного парламента.

5. Материалы к заседанию Молодежного парламента передаются секретарю Молодежного парламента не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания Молодежного парламента.

6. Секретарь Молодежного парламента обеспечивает рассылку необходимых материалов членам Молодежного парламента не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания Молодежного парламента.

7. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в квартал.

Статья 18. Порядок проведения заседания Молодежного парламента

1. Регистрацию членов Молодежного парламента, прибывших на заседание, выдачу рабочих материалов заседания, выдачу справок об участии в работе Молодежного парламента организует секретарь Молодежного парламента.

2. Заседания Молодежного парламента ведет председатель Молодежного парламента, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Молодежного парламента, наделенный соответствующими полномочиями. Первое заседание Молодежного парламента открывает и ведет (до избрания председателя Молодежного парламента) старший по возрасту член Молодежного парламента.

3. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Молодежного парламента.

4. Заседания Молодежного парламента проводятся гласно и носят открытый характер.

5. Председательствующий на заседании Молодежного парламента:

- 1) открывает и закрывает заседание Молодежного парламента;
- 2) предоставляет слово для доклада и выступлений;
- 3) обеспечивает соблюдение повестки и порядка работы;
- 4) формирует список выступающих лиц;
- 5) организует учет предложений и замечаний, высказанных членами Молодежного парламента по процедурным вопросам;
- 6) ставит на голосование проекты принимаемых решений;
- 7) объявляет результаты голосования;
- 8) информирует о поступивших запросах, справках, заявлениях и предложениях.

6. Заседания Молодежного парламента проходят в очной форме.

7. Время для выступлений на заседании Молодежного парламента ограничено. Выступающим устанавливается следующее время:

- 1) для докладов на заседании Молодёжного парламента - до 15 минут, содокладов - до 10 минут;
- 2) по обсуждению повестки заседания - до 3 минут;
- 3) по порядку ведения заседания - до 2 минут;
- 4) по кандидатурам - до 5 минут;
- 5) по мотивам голосования - до 3 минут;
- 6) для сообщений, заявлений, вопросов и справок - до 3 минут;
- 7) для использования права на ответ - до 3 минут;
- 8) для повторных выступлений - до 3 минут.

8. По истечении установленного для выступления времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление (отключить микрофон).

9. Председательствующий вправе продлить время выступления.

10. С согласия большинства членов Молодёжного парламента, присутствующих на заседании, председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы.

11. На заседании Молодёжного парламента один и тот же член Молодёжного парламента может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Статья 19. Решения Молодежного парламента

1. Молодежный парламент по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения в пределах своей компетенции и публикует их на официальном сайте Законодательного Собрания Свердловской области в разделе «Молодежный парламент» <http://www.zsso.ru/>.

2. Решение Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании, если не установлен иной порядок голосования.

Статья 20. Порядок принятия Регламента, внесение в него изменений, контроль за исполнением Регламента

1. Обсуждение и рассмотрение проекта Регламента, изменений и дополнений к нему проводятся на заседании Молодежного парламента.

2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются Молодежным парламентом большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента и оформляются в виде решения.

3. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Молодежного парламента и комиссию, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Молодежного парламента, а во время заседаний Молодежного парламента - и на председательствующего, на заседании.