

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2013 № 1317-ПЗС

г. Екатеринбург

О конкурсе представительных  
органов муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, посвященном  
Дню местного самоуправления

Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления (прилагается).

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению конкурса представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященного Дню местного самоуправления (прилагается).

Председатель  
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Законодательного Собрания

«О конкурсе представительных органов  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, посвященном  
Дню местного самоуправления»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе представительных органов муниципальных образований,  
расположенных на территории Свердловской области, посвященном  
Дню местного самоуправления

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященного Дню местного самоуправления (далее – конкурс).

2. Решение о присуждении участникам конкурса призовых мест принимает организационный комитет по проведению конкурса, состав которого утверждается постановлением Законодательного Собрания Свердловской области (далее – организационный комитет).

3. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств областного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание).

4. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

### **Раздел 2. Цель и задачи конкурса**

5. Цель конкурса – повышение роли представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – представительные органы), в общественно-политической жизни Свердловской области.

6. Основными задачами конкурса являются:

1) выявление лучших представительных органов и лучших депутатов представительных органов по соответствующим номинациям;

2) определение муниципальных служащих, наиболее профессионально и эффективно обеспечивающих исполнение полномочий представительных органов;

3) стимулирование активности деятельности депутатов представительных органов и муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий представительных органов.

### **Раздел 3. Условия проведения конкурса**

7. Конкурс проводится ежегодно. Заявки на участие в конкурсе и конкурсные работы принимаются в срок до 1 марта.

8. В конкурсе могут принимать участие:

1) представительные органы городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений;

2) депутаты представительных органов городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений;

3) муниципальные служащие, обеспечивающие исполнение полномочий представительных органов.

9. Конкурс среди представительных органов проводится по группам:

1) представительные органы городских округов, муниципальных районов с численностью населения свыше 40 тысяч человек;

2) представительные органы городских округов, муниципальных районов с численностью населения от 20 тысяч до 40 тысяч человек;

3) представительные органы городских округов, муниципальных районов с численностью населения до 20 тысяч человек;

4) представительные органы городских поселений и сельских поселений – административных центров муниципальных районов;

5) представительные органы сельских поселений.

10. Итоги конкурса определяются по следующим номинациям:

1) «Лучший представительный орган в сфере правотворчества»;

2) «Гласность и открытость представительного органа»;

3) «Лучший депутат представительного органа муниципального образования с численностью населения свыше 20 тысяч человек»;

4) «Лучший депутат представительного органа муниципального образования с численностью населения до 20 тысяч человек»;

5) «Лучший муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа городского округа (муниципального района)»;

б) «Лучший муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа городского (сельского) поселения».

#### **Раздел 4. Критерии оценки деятельности участников конкурса**

11. Оценка деятельности представительных органов по номинации «Лучший представительный орган в сфере правотворчества» производится по следующим критериям:

1) полнота и эффективность организационно-правового обеспечения деятельности представительного органа (наличие документов, регламентирующих деятельность представительного органа, соответствующих федеральному и областному законодательству; наличие плана правотворческой и иной деятельности представительного органа; наличие перспективных и текущих планов работы, контроль за исполнением планов; периодичность проведения заседаний представительного органа; количество проведенных заседаний);

2) эффективность взаимодействия представительного органа с органами Прокуратуры Свердловской области по принятию муниципальных нормативных правовых актов (количество принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году; количество протестов и представлений прокурора в отношении муниципальных правовых актов, по результатам рассмотрения которых были внесены изменения в муниципальные правовые акты, в отчетном году; количество требований прокурора об устранении выявленных в муниципальных правовых актах коррупциогенных факторов в отчетном году; удельный вес муниципальных нормативных правовых актов, на которые внесены акты прокурорского реагирования, в общем количестве принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году);

3) эффективность взаимодействия представительного органа с Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области по внесению изменений в уставы муниципальных образований (далее – уставы) (количество принятых муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы (далее – изменения в уставы) в отчетном году, из них: количество изменений в уставы, направленных на приведение уставов в соответствие с требованиями действующего законодательства; количество изменений в уставы в отчетном году, в отношении которых Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области приняты решения об отказе в регистрации; количество решений об отказе в регистрации изменений в уставы в отчетном году по каждому из оснований: противоречие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Свердловской области, законам Свердловской области; нарушение установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия указанных муниципальных нормативных правовых актов; наличие коррупциогенных факторов; удельный вес изменений в уставы в отчетном году, в отношении которых Главным управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Свердловской области приняты решения об отказе в регистрации, в общем количестве изменений в уставы);

4) эффективность взаимодействия представительного органа с Правительством Свердловской области в ходе реализации Закона Свердловской области «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов» по выявлению в муниципальных нормативных правовых актах противоречий федеральному и областному законодательству (количество муниципальных нормативных правовых актов, на которые поступили экспертные заключения Правительства Свердловской области с указанием на наличие противоречий федеральному и областному законодательству, в отчетном году; удельный вес муниципальных нормативных правовых актов, на которые поступили экспертные заключения с указанием на наличие противоречий федеральному и областному законодательству, в общем количестве принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году);

5) эффективность взаимодействия представительного органа с Законодательным Собранием по внесению проектов законов Свердловской области в порядке законодательной инициативы (количество проектов законов Свердловской области, внесенных в Законодательное Собрание в отчетном году, в том числе: количество законодательных предложений, количество законопроектов; количество принятых законов Свердловской области в отчетном году; удельный вес принятых законов Свердловской области в общем количестве проектов законов Свердловской области, внесенных в Законодательное Собрание в отчетном году);

6) эффективность взаимодействия представительного органа с федеральными судами по признанию муниципальных нормативных правовых актов недействующими полностью или в части (количество вступивших в законную силу решений судов о признании муниципальных нормативных правовых актов, принятых в отчетном году, недействующими полностью или в части; удельный вес муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых вступили в законную силу решения судов о признании муниципальных нормативных правовых актов недействующими полностью или в части, в общем количестве принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году).

12. Оценка деятельности представительных органов по номинации «Гласность и открытость представительного органа» производится по следующим критериям:

1) выполнение представительным органом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (наличие решений представительного органа о назначении лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности, о порядке приема граждан и рассмотре-

нии их запросов, о порядке ознакомления пользователей с информацией о деятельности представительного органа в помещениях органов местного самоуправления, о перечне информации о деятельности представительного органа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодичности ее размещения и сроках обновления, о перечне информации, предоставляемой на бесплатной основе; наличие пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения права неограниченного круга лиц на ознакомление с информацией о деятельности представительного органа в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотеках, других доступных для посещения местах);

2) освещение деятельности представительного органа, его депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (наличие официального сайта, или раздела на официальном сайте администрации муниципального образования, или информации на официальном портале Свердловской области; регулярность освещения деятельности участника на официальном сайте (в разделе); наличие обратной связи с населением на сайте (в разделе);

3) освещение деятельности представительного органа, его депутатов в средствах массовой информации (далее – СМИ) (является ли представительный орган учредителем (соучредителем) муниципальных СМИ; имеется ли соглашение с информационными агентствами по освещению деятельности представительного органа, его депутатов; регулярность освещения деятельности представительного органа, его депутатов в СМИ; количество изданных публикаций; наличие в местных печатных изданиях обратной связи с населением; открытость деятельности представительного органа в электронных СМИ);

4) открытость деятельности представительного органа для населения (наличие общественных советов в муниципальном образовании и взаимодействие с ними; влияние общественности на принятие решений представительным органом; практика проведения отчетов перед населением; наличие общественной приемной; механизм работы по реализации замечаний и предложений граждан; проведение СМИ мероприятий с участием представительного органа; наличие системы регулярного мониторинга общественного мнения: количество опросов, проведенных в отчетном году, число опрошенных и тематика проводимых опросов; другие инструменты, применяемые в работе по повышению открытости деятельности представительного органа).

13. Оценка деятельности депутатов представительных органов производится по следующим критериям:

1) эффективность правотворческой деятельности (посещаемость заседаний представительного органа; посещаемость заседаний комитета (комиссии), в состав которого (которой) входит депутат; работа в составе депутат-

ского объединения; выступления на заседаниях по вопросам повестки дня; выступления на заседаниях комитета (комиссии), в состав которого (которой) входит депутат; количество правотворческих инициатив; количество обращений, подготовленных и направленных в органы государственной власти и органы местного самоуправления; повышение правовой и профессиональной подготовки депутата; наличие наград и поощрений);

2) организация работы с избирателями (наличие графика приема избирателей; количество обращений избирателей; количество обращений, по которым принято положительное решение; количество обращений, ставших предметом правотворческой инициативы; периодичность отчетов; количество проведенных встреч и их регулярность; информированность избирателей о месте и времени проведения встреч; доведение депутатом до избирателей своей позиции по важнейшим вопросам повестки заседания; наличие предвыборной программы; выполнение предвыборных обещаний; переизбрание депутата на второй срок; главные достижения депутата в период его депутатской деятельности);

3) представленность в СМИ (количество сообщений о деятельности депутата; количество публикаций депутата; известность среди избирателей (результаты опросов и социологических исследований); отзывы граждан о деятельности депутата; иная информация).

14. Оценка деятельности муниципальных служащих, обеспечивающих исполнение полномочий представительных органов, производится по следующим критериям:

1) стремление к профессиональному развитию (наличие высшего образования; наличие двух и более высших образований; наличие публикаций по проблемам местного самоуправления или по вопросам, решение которых входит в компетенцию участника; уровень владения информационными технологиями);

2) повышение уровня профессиональных знаний в течение трех лет, предшествующих участию в конкурсе (участие в семинарах по направлению деятельности; прохождение стажировки; обучение на курсах повышения квалификации; прохождение аттестации; наличие классного чина муниципальной службы);

3) личный вклад в процесс реализации представительным органом возложенных на него задач и функций (основные функции и обязанности участника; реализованные проекты с учетом их объема и сложности; перечень координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, в которых участник принимал участие; предложения участника по совершенствованию деятельности представительного органа);

4) количественные и качественные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (количество са-

мостоятельно подготовленных проектов муниципальных правовых актов, заключений, иных документов; перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых участник принимал участие; количество своевременно рассмотренных в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, организаций, органов власти и подготовленных на них ответов в установленном законодательством порядке; количество мероприятий, организованных участником в рамках осуществления своих полномочий; отзывы руководителей, граждан, организаций о деятельности участника; наличие наград, почетных званий; основные достижения участника).

15. Для оценки деятельности участников конкурса по критериям используется пятибалльная шкала.

### **Раздел 5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования к конкурсным работам**

16. Заявки на участие в конкурсе оформляются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и направляются председателю Законодательного Собрания по адресу: 620031, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, 10. Справки по телефонам: 354-75-84, 354-75-87, 354-75-28, 354-75-31, 354-74-44.

17. К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

1) решение представительного органа о его участии в конкурсе, о выдвижении депутатов представительного органа и муниципальных служащих, обеспечивающих исполнение полномочий представительного органа, в качестве участников конкурса;

2) информационная карта участника конкурса, оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

18. По номинациям, указанным в подпунктах 3 – 6 пункта 10 раздела 3 настоящего Положения, представительный орган вправе выдвинуть не более одного участника конкурса.

Решение представительного органа о выдвижении участников конкурса в номинациях, указанных в подпунктах 5 – 6 пункта 10 раздела 3 настоящего Положения, принимается по представлению председателя представительного органа или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа.

Количество номинаций, по которым представительным органом принимается решение об участии в конкурсе, не ограничивается.

19. В случае необходимости организационным комитетом может быть запрошена дополнительная информация.

20. Документы, указанные в пункте 17 настоящего раздела, представляются на конкурс на бумажных и электронных носителях.

21. В качестве приложения к документам, указанным в пункте 17 настоящего раздела, могут быть представлены дополнительные материалы в виде схем, таблиц, методических материалов, фотографий, аудио- и видеоматериалов и т.п.

#### **Раздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса**

22. В случае если в заявке на участие в конкурсе не указаны какие-либо сведения, либо указаны недостоверные сведения, либо к заявке не приложены материалы, указанные в пункте 17 раздела 5 настоящего Положения, внесенные материалы возвращаются председателем организационного комитета внесшему их представительному органу. После устранения причин, послуживших возвращению заявки на участие в конкурсе, заявка может быть вновь принята к рассмотрению.

23. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, конкурсных работ и иных документов, их оценка, подведение итогов, а также определение победителей конкурса осуществляет организационный комитет. В случае необходимости члены организационного комитета могут выезжать в муниципальные образования.

Порядок работы организационного комитета определяется им самостоятельно. Руководство организационным комитетом осуществляет председатель организационного комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя организационного комитета.

24. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании организационного комитета.

25. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Организационный комитет вправе присуждать участникам конкурса поощрительные призы.

26. Победители конкурса в каждой номинации награждаются Благодарственными письмами Законодательного Собрания и ценными призами. Участникам конкурса вручаются памятные дипломы участников конкурса.

Награждение победителей конкурса и вручение памятных дипломов участникам конкурса производится в торжественной обстановке.

27. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе  
представительных органов муниципальных  
образований, расположенных на территории  
Свердловской области, посвященном Дню  
местного самоуправления

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе представительных органов  
муниципальных образований, расположенных на территории  
Свердловской области, посвященном  
Дню местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (наименование представительного органа)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления, по номинации \_\_\_\_\_

(указывается одна

\_\_\_\_\_ из возможных номинаций)

Выдвигаем в качестве участника конкурса \_\_\_\_\_

(наименование представительного

\_\_\_\_\_ органа, либо Ф.И.О. депутата представительного органа, либо Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 17 раздела 5 Положения о конкурсе к заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(решение представительного органа об участии в конкурсе)

2) информационная карта участника конкурса;

3) \_\_\_\_\_.  
(иные документы и материалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Председатель  
представительного органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о конкурсе  
представительных органов муниципальных  
образований, расположенных на территории  
Свердловской области, посвященном Дню  
местного самоуправления

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
участника конкурса в номинации  
«Лучший представительный орган в сфере правотворчества»

Но- мер стро- ки	Показатели	Информация об участ- нике конкурса
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Численность населения муниципального образова- ния	
3.	Наименование представительного органа муницип- ального образования (далее – Дума)	
4.	Адрес сайта Думы в информационно-телекоммуни- кационной сети «Интернет»	
5.	Период полномочий действующего состава Думы (год избрания, год следующих выборов)	
6.	Количество депутатов в Думе	
7.	в том числе:	
8.	работающих на постоянной основе	
9.	повторно избранных	
10.	Правовая база, регламентирующая деятельность Думы (наименование и дата принятия):	
11.	устав	
12.	регламент	
13.	положения о постоянных органах	
14.	положения о фракциях политических партий	
15.	иные правовые акты	
16.	Постоянные органы, образованные в Думе (коли- чество, наименования)	
17.	Фракции политических партий в Думе (количество, наименования)	
18.	Планы работы Думы (наименования, даты принятия)	
19.	Периодичность проведения заседаний Думы, коли- чество проведенных заседаний	
20.	Количество принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году	

1	2	3
21.	Количество протестов и представлений прокурора в отношении муниципальных правовых актов, по результатам рассмотрения которых были внесены изменения в муниципальные правовые акты, в отчетном году	
22.	Количество требований прокурора об устранении выявленных в муниципальных правовых актах коррупциогенных факторов в отчетном году	
23.	Удельный вес муниципальных нормативных правовых актов, на которые внесены акты прокурорского реагирования, в общем количестве принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году	
24.	Количество принятых муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы (далее – изменения в уставы) в отчетном году	
25.	Количество изменений в уставы, направленных на приведение уставов в соответствие с требованиями действующего законодательства	
26.	Количество изменений в уставы в отчетном году, в отношении которых Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области приняты решения об отказе в регистрации	
27.	Количество решений об отказе в регистрации изменений в уставы в отчетном году по каждому из оснований:	
28.	противоречие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Свердловской области, законам Свердловской области	
29.	нарушение установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия указанных муниципальных нормативных правовых актов	
30.	наличие коррупциогенных факторов	
31.	Удельный вес изменений в уставы в отчетном году, в отношении которых Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области приняты решения об отказе в регистрации, в общем количестве изменений в уставы	
32.	Количество муниципальных нормативных правовых актов, на которые поступили экспертные заключения Правительства Свердловской области с указанием на наличие противоречий федеральному и областному законодательству, в отчетном году	

1	2	3
33.	Удельный вес муниципальных нормативных правовых актов, на которые поступили экспертные заключения с указанием на наличие противоречий федеральному и областному законодательству, в общем количестве принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году	
34.	Количество проектов законов Свердловской области, внесенных в Законодательное Собрание в отчетном году	
35.	в том числе:	
36.	количество законодательных предложений	
37.	количество законопроектов	
38.	Количество принятых законов Свердловской области в отчетном году	
39.	Удельный вес принятых законов Свердловской области в общем количестве проектов законов Свердловской области, внесенных в Законодательное Собрание в отчетном году	
40.	Количество вступивших в законную силу решений судов о признании муниципальных нормативных правовых актов, принятых в отчетном году, недействующими полностью или в части	
41.	Удельный вес муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых вступили в законную силу решения судов о признании муниципальных нормативных правовых актов недействующими полностью или в части, в общем количестве принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году	

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника конкурса в номинации «Гласность и открытость  
представительного органа»

Но- мер стро- ки	Показатели	Информация об участ- нике конкурса
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Численность населения муниципального образования	
3.	Наименование представительного органа муниципального образования (далее – Дума)	
4.	Адрес сайта Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
5.	Период полномочий действующего состава Думы (год избрания, год следующих выборов)	
6.	Количество депутатов в Думе	
7.	в том числе:	
8.	работающих на постоянной основе	
9.	повторно избранных	
10.	Решения Думы по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:	
11.	о назначении лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Думы	
12.	о порядке приема граждан и рассмотрении их запросов	
13.	о порядке ознакомления пользователей с информацией о деятельности Думы в помещениях органов местного самоуправления	
14.	о перечне информации о деятельности Думы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодичности ее размещения и сроках обновления	
15.	о перечне информации, предоставляемой на бесплатной основе	
16.	Наличие пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения права неограниченного круга лиц на ознакомление с информацией о деятельности Думы в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотеках, других доступных для посещения местах	
17.	Регулярность освещения деятельности участника на официальном сайте, или в разделе на официальном сайте администрации муниципального образования, или на официальном портале Свердловской области	

1	2	3
18.	Наличие обратной связи с населением на сайте (в разделе)	
19.	Является ли Дума учредителем (соучредителем) муниципальных СМИ	
20.	Количество местных СМИ (в том числе электронных)	
21.	Наличие соглашения с информационными агентствами по освещению деятельности Думы и ее депутатов	
22.	Регулярность освещения деятельности Думы и ее депутатов в СМИ	
23.	Количество изданных публикаций о деятельности Думы и ее депутатов, их полнота и содержательность, мнения и отзывы граждан, общественных организаций в отчетном году	
24.	Наличие в местных печатных изданиях обратной связи с населением (горячая линия, общественная приемная, другое)	
25.	Открытость деятельности Думы в электронных СМИ, наличие специализированных передач (рубрик) в электронных местных (региональных) СМИ (телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»)	
26.	Регулярность выступлений участника в СМИ	
27.	Наличие общественных советов при органах местного самоуправления и взаимодействие с ними (наименование и вид участия)	
28.	Влияние общественности на принятие решений Думы (частота проведения общественных слушаний, обсуждения проектов решений Думы, поправок в бюджет)	
29.	Практика проведения отчетов перед населением (частота, формы отчетности, механизм реализации предложений от населения)	
30.	Наличие общественной приемной, механизм работы по реализации замечаний и предложений граждан	
31.	Проведение СМИ мероприятий с участием Думы	
32.	Наличие системы регулярного мониторинга общественного мнения (количество опросов, проведенных в отчетном году, число опрошенных и тематика проводимых опросов)	

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА<sup>1</sup>

участника конкурса в номинации \_\_\_\_\_

(указывается номинация)

Но- мер стро- ки	Показатели	Информация об участ- нике конкурса
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Численность населения муниципального образова- ния	
3.	Наименование представительного органа муницип- ального образования (далее – Дума)	
4.	Период полномочий действующего состава Думы (год избрания, год следующих выборов)	
5.	Количество депутатов в Думе	
6.	в том числе работающие на постоянной основе	
7.	Ф.И.О. номинанта	
8.	Контактная информация	
9.	Должность в Думе	
10.	Вид избирательной системы, применявшейся при избрании, и результат голосования	
11.	Постоянное место работы (наименование организа- ции, адрес)	
12.	Опыт работы в представительных органах (наиме- нование, количество лет)	
13.	Опыт работы в данной Думе (занимаемые должнос- ти, количество лет)	
14.	Информация об образовании (наименование учебно- го заведения, дата его окончания)	
15.	Посещаемость заседаний Думы	
16.	Посещаемость заседаний профильного комитета (комиссии) Думы, в состав которого (которой) вхо- дит депутат	
17.	Работа в составе депутатского объединения	
18.	Выступления на заседаниях Думы	
19.	Выступления на заседаниях профильного комитета (комиссии) Думы, в состав которого (которой) вхо- дит депутат	
20.	Наименование проектов нормативных правовых ак- тов, внесенных на рассмотрение Думы, в том числе совместно с другими депутатами, и количество при- нятых нормативных правовых актов	

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если участником конкурса является депутат представитель-  
ного органа.

1	2	3
21.	Обращения, предложения и запросы, направленные в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации (количество, содержание)	
22.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации (тема, дата)	
23.	Наличие наград и поощрений	
24.	Работа с населением муниципального образования:	
25.	график приема граждан	
26.	количество обращений граждан	
27.	количество обращений граждан, по которым приняты положительные решения	
28.	количество обращений, ставших предметом правотворческой инициативы	
29.	периодичность отчетов о своей деятельности	
30.	количество проведенных встреч и их регулярность	
31.	информированность избирателей о месте и времени проведения встреч	
32.	доведение до населения своей позиции по важнейшим вопросам повестки заседаний	
33.	наличие предвыборной программы	
34.	выполнение предвыборных обещаний	
35.	Главные достижения депутата в период его депутатской деятельности	
36.	Представленность в СМИ	
37.	Сообщения в СМИ о деятельности депутата (тема, наименование СМИ)	
38.	Публикации депутата в СМИ	
39.	Известность среди избирателей (результаты опросов и социологических исследований)	
40.	Отзывы граждан о деятельности депутата	

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА<sup>1</sup>

участника конкурса в номинации \_\_\_\_\_

(указывается номинация)

Но- мер стро- ки	Показатели	Информация об участ- нике конкурса
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Численность населения муниципального образования	
3.	Наименование представительного органа муницип- ального образования (далее – Дума)	
4.	Количество депутатов в Думе	
5.	в том числе работающих на постоянной основе	
6.	Количество муниципальных служащих, обеспечи- вающих исполнение полномочий представительного органа	
7.	Ф.И.О. участника	
8.	Контактная информация	
9.	Должность муниципальной службы, замещаемая участником	
10.	Опыт работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления (наименование, количество лет)	
11.	Опыт работы в данной Думе (занимаемые должнос- ти, количество лет)	
12.	Основное образование участника (наименование учебного заведения, дата его окончания)	
13.	Наличие дополнительного высшего профессиональ- ного образования (наименование учебного заведе- ния, дата его окончания)	
14.	Наличие у участника публикаций по проблемам местного самоуправления или по вопросам, решение которых входит в компетенцию участника по заме- щаемой им должности муниципальной службы	
15.	Уровень владения информационными технологиями (не владею, базовые знания, продвинутый пользова- тель, эксперт)	
16.	Участие в мероприятиях по профессиональной под- готовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке (тема, дата):	
17.	участие в семинарах по направлению деятельности	
18.	прохождение стажировки	
19.	обучение на курсах повышения квалификации	

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если участником конкурса является муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа.

1	2	3
20.	Результат прохождения аттестации	
21.	Классный чин	
22.	Основные функции и обязанности участника по замещаемой должности муниципальной службы	
23.	Реализованные проекты с учетом их объема и сложности	
24.	Перечень координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, в которых участник принимал участие	
25.	Предложения участника по совершенствованию деятельности Думы	
26.	Количество самостоятельно подготовленных проектов муниципальных правовых актов, заключений, иных документов	
27.	Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых участник принимал участие	
28.	Количество своевременно рассмотренных в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, организаций, органов власти и подготовленных на них ответов в установленном законодательством порядке	
29.	Количество мероприятий, организованных участником в рамках осуществления своих полномочий – конференции, совещания, «круглые столы» и другое (описать последние три мероприятия – форма, тема, количество участников, роль участника)	
30.	Отзывы руководителей, граждан, организаций о деятельности участника	
31.	Наличие наград и поощрений	
32.	Три основных достижения участника за последние два года	

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Законодательного Собрания

«О конкурсе представительных органов  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, посвященном  
Дню местного самоуправления»

СОСТАВ

организационного комитета по проведению конкурса  
представительных органов муниципальных образований,  
расположенных на территории Свердловской области,  
посвященного Дню местного самоуправления

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Павлов<br>Анатолий Иванович      | - председатель комитета Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления, председатель организационного комитета   |
| Артемьева<br>Галина Николаевна   | - заместитель председателя комитета Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления, заместитель председателя организационного комитета   |
| Сухов<br>Анатолий Петрович       | - заместитель председателя Законодательного Собрания, заместитель председателя организационного комитета  |
| Бочкарев<br>Михаил Александрович | - руководитель аппарата Законодательного Собрания   |
| Брюханов<br>Сергей Александрович | - заведующий отделом по обеспечению контроля за соблюдением областного законодательства и взаимодействия с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания  |
| Бусыгина<br>Валентина Петровна   | - председатель Думы Артинского городского округа, представитель комиссии Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области по вопросам законодательства, общественной безопасности и местного самоуправления |

- Ермакова  
Елена Станиславовна
- председатель Думы Слободо-Туринского муниципального района, представитель комиссии Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области по вопросам законодательства, общественной безопасности и местного самоуправления
- Матвеева  
Елена Владимировна
- глава городского округа Нижняя Салда, исполняющий полномочия председателя Думы городского округа Нижняя Салда, представитель комиссии Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области по вопросам законодательства, общественной безопасности и местного самоуправления
- Рябкова  
Ирина Николаевна
- заведующая отделом материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания
- Пермяков  
Андрей Юрьевич
- председатель Думы Волчанского городского округа, представитель комиссии Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области по вопросам законодательства, общественной безопасности и местного самоуправления
- Пермяков  
Валерий Иванович
- председатель Городской Думы города Каменска-Уральского, представитель комиссии Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области по вопросам законодательства, общественной безопасности и местного самоуправления
- Сериков  
Алексей Васильевич
- заведующий отделом информационных технологий аппарата Законодательного Собрания
- Сидорский  
Алексей Викторович
- руководитель пресс-службы Законодательного Собрания
- Сизов  
Денис Васильевич
- депутат Законодательного Собрания.