



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.II.2017 № 864-ПЗС

г. Екатеринбург

О Порядке получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Законодательном Собрании
Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина

7п-нер



УТВЕРЖДЕН
постановлением Законодательного
Собрания Свердловской области
от 02.II.2017 № 864-ПЗС

«О Порядке получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя в лице председателя Законодательного Собрания Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного испол-

нительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области (далее – отдел государственной службы и кадров) за 15 дней до начала выполнения деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, который участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет заявление и копии учредительных документов некоммерческой организации в отдел государственной службы и кадров не позднее чем через 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

7. При назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность, представляет заявление в отдел государственной службы и кадров в день назначения на должность.

8. До представления заявления в отдел государственной службы и кадров гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление руководителю структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области, в котором проходит государственную гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе государственной гражданской службы и кадров в журнале регистрации заявлений, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Отдел государственной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел государственной службы и кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется заведующим отделом государственной службы и кадров председателю Законодательного Собрания Свердловской области для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения в срок не позднее 10 дней после регистрации заявления председатель Законодательного Собрания Свердловской области выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления оформляется в виде резолюции председателя Законодательного Собрания Свердловской области на заявлении.

14. Отдел государственной службы и кадров в течение пяти рабочих дней с момента принятия председателем Законодательного Собрания Свердловской области решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Законодательного Собрания Свердловской области, и делает отметку о принятом решении в журнале регистрации заявлений.

15. Заявление с результатами рассмотрения и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Законодательном
Собрании Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

Председателю Законодательного
Собрания Свердловской области

(резолуция)	(инициалы и фамилия)
(подпись, инициалы и фамилия	ОТ _____
представителя нанимателя)	(Ф.И.О., должность гражданского служащего)
« _____ » _____ 20__ г.	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(полное наименование некоммерческой

организации, юридический адрес, основной вид деятельности и ИНН, наименование органа управления

некоммерческой организацией и его полномочия, срок, в течение которого планируется

участвовать в управлении)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 – 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: копии учредительных документов некоммерческой организации на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН:

(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя гражданского служащего, его мнение
о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Законодательном
Собрании Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Номер строки	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							