

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете представительных органов муниципальных образований Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Совет представительных органов муниципальных образований Свердловской области (далее – Совет) – постоянно действующий совещательный и консультативный орган, образованный в целях координации и взаимодействия органов законодательной власти Свердловской области и представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – представительные органы муниципальных образований).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Совета основана на принципах равноправия и добровольности его членов, законности, коллегиальности и гласности.

Раздел 2. Задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:

1) повышение роли представительных органов муниципальных образований в решении вопросов местного значения;

2) координация деятельности представительных органов по важнейшим вопросам развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) участие в обсуждении проектов законов Свердловской области, затрагивающих интересы местного самоуправления;

4) участие в разработке согласованных подходов по решению вопросов межбюджетных отношений, налогообложения, собственности, землепользования и других;

5) анализ практики применения законов Свердловской области и нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований;

6) определение механизма наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

7) информирование о планах законотворческой и нормотворческой работы;

8) проведение конференций, семинаров по организации законотворческой и нормотворческой деятельности;

9) организация обучения председателей (заместителей председателей), председателей комиссий и специалистов аппаратов представительных органов муниципальных образований;

10) участие в депутатских слушаниях, проводимых Законодательным Собранием Свердловской области;

11) решение иных вопросов взаимодействия Законодательного Собрания Свердловской области и представительных органов муниципальных образований.

Раздел 3. Структура Совета и порядок его формирования

5. Совет формируется из руководителей представительных органов муниципальных образований и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области.

Совет состоит из:

1) председателя, заместителей председателя, членов Совета, секретаря;

2) Президиума Совета в количестве 18 человек, избираемого открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов его членов.

6. Председатель Совета избирается из числа его членов открытым голосованием большинством голосов членов Совета.

7. По представлению председателя Совета открытым голосованием большинством голосов членов Совета избираются заместители председателя Совета из депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, из представительных органов муниципальных образований.

8. Члены Совета – председатели (заместители председателя) представительных органов муниципальных образований делегируются в состав Совета решением данного органа.

9. Совет в соответствии с возложенными на него задачами образует комиссии по основным направлениям своей деятельности.

10. Председатель комиссии избирается комиссией из числа ее членов. Свою деятельность комиссия организует самостоятельно.

11. Совет и образованные им комиссии могут создавать рабочие группы для подготовки вопросов, выносимых на заседания Совета (Президиума Совета).

12. Обязанности секретаря Совета исполняет консультант отдела по обеспечению контроля за соблюдением областного законодательства и взаимодействия с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

13. В случае прекращения полномочий депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, входящих в состав Совета, их полномочия в Совете прекращаются.

14. Полномочия членов Совета, являющихся председателями или заместителями председателей представительных органов муниципальных образований, прекращаются в связи с освобождением их от должности и в случаях прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.

Раздел 4. Организация и порядок работы Совета

15. Председатель Совета:

1) распределяет обязанности между председателем Совета и заместителями председателя Совета;

2) определяет место, время проведения и повестку заседания Совета (Президиума Совета);

3) председательствует на заседаниях Совета (Президиума Совета) и подписывает его решения;

4) координирует работу Совета (Президиума Совета), комиссий и рабочих групп;

5) дает поручения членам Совета (Президиума Совета);

6) подписывает документы Совета (Президиума Совета).

16. Заместители председателя Совета:

1) осуществляют контроль за исполнением решений Совета (Президиума Совета);

2) вносят предложения по проектам повесток заседаний Совета (Президиума Совета);

3) выполняют отдельные поручения председателя Совета;

4) один из заместителей председателя Совета выполняет функции председателя Совета в случаях его временного отсутствия.

17. Президиум Совета:

1) готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Совета (Президиума Совета);

2) организует подготовку и проведение конференций, семинаров и совещаний в соответствии с планом работы Совета;

3) обобщает опыт работы представительных органов муниципальных образований;

4) выполняет другие функции, входящие в компетенцию Совета.

18. Председатель комиссии Совета:

1) организует планирование работы комиссии Совета;

2) определяет в соответствии с планом работы Совета время и место проведения заседаний комиссии Совета;

3) председательствует на заседаниях комиссии Совета и подписывает ее решения;

4) определяет вопросы, выносимые на заседание Совета (Президиума Совета).

19. Члены Совета:

1) вносят предложения в план работы Совета, в повестку его заседания;

2) участвуют в подготовке и обсуждении материалов заседаний Совета и проектов его решений;

3) лично принимают участие в заседаниях Совета;

4) доводят до сведения населения муниципальных образований информацию о рассматриваемых на заседаниях Совета вопросах.

20. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку проектов планов работы Совета (Президиума Совета), повесток заседаний Совета (Президиума Совета), подготовку материалов к заседаниям Совета (Президиума Совета) и проектов решений Совета (Президиума Совета);

2) информирует членов Совета (Президиума Совета) о месте и времени проведения заседания Совета (Президиума Совета), обеспечивает их необходимым информационно-справочным материалом.

21. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

1) проводить выездные заседания, совещания, консультации, семинары и другие мероприятия;

2) осуществлять взаимодействие с государственными органами и негосударственными организациями по вопросам, относящимся к ведению Совета;

3) передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления.

22. Организационной формой деятельности Совета (Президиума Совета) являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

23. План работы Совета (Президиума Совета) утверждается на заседании Совета (Президиума Совета).

24. Совет (Президиум Совета) правомочен принимать решения при присутствии на заседании более половины его членов.

25. Решения Совета (Президиума Совета) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

26. Решения Совета (Президиума Совета) направляются руководителю Законодательного Собрания Свердловской области, при необходимости председателю Правительства Свердловской области, председателям представительных органов муниципальных образований.

27. На заседаниях Совета (Президиума Совета) вправе присутствовать депутаты Законодательного Собрания Свердловской области.

28. Протокол заседания Совета (Президиума Совета) ведет и оформляет работник протокольного отдела аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Раздел 5. Обеспечение деятельности Совета

29. Правовое, организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности Совета (Президиума Совета) осуществляет аппарат Законодательного Собрания Свердловской области.

Раздел 6. Заключительные положения

30. Положение о Совете представительных органов муниципальных образований Свердловской области, а также вносимые в него изменения утверждаются решениями Совета.