Проект

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

г. Екатеринбург

О Положении о комитете
Законодательного Собрания
Свердловской области по
вопросам законодательства
и общественной безопасности

В соответствии со статьей 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 17.11.2021 № 148-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности» («Областная газета», 2021, 23 ноября, № 216) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 24.05.2022 № 512-ПЗС, от 14.07.2022 № 630-ПЗС и от 29.03.2023 № 1099-ПЗС.

Приложение
к постановлению Законодательного
Собрания Свердловской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими его в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов по следующим вопросам ведения:

о статусе Свердловской области;

о символах Свердловской области;

об общих вопросах правотворчества в Свердловской области;

об общих вопросах защиты прав и свобод человека и гражданина;

о содействии формированию правовой культуры;

о статусе органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, порядке их организации и деятельности, за исключением Счетной палаты Свердловской области, доступе к информации о деятельности государственных органов Свердловской области;

о государственных должностях Свердловской области, в том числе о статусе и депутатской деятельности депутатов Законодательного Собрания;

о вопросах деятельности Уполномоченного по правам человека в Свердловской области и Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области;

о выборах и референдумах в Свердловской области;

о вопросах законности, правопорядка, общественной безопасности, противодействия коррупции в Свердловской области, административной ответственности за совершение административных правонарушений на территории Свердловской области;

о кадрах судебных и правоохранительных органов;

о вопросах адвокатуры, нотариата, оказания бесплатной юридической помощи;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета;

3) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам ведения комитета;

4) подготовка по вопросам ведения комитета отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и поправок к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекту федерального конституционного закона, проекту федерального закона (далее – проекты федеральных законов), находящимся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) подготовка по вопросам ведения комитета предложений по законодательным инициативам законодательных органов других субъектов

Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и по обращениям законодательных органов других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти;

6) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

7) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Молодежным парламентом Свердловской области, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета, указанным в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов, если они касаются вопросов ведения комитета.

Глава 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам ведения комитета;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания законопроектов по вопросам ведения комитета;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по основным направлениям деятельности комитета;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана проведения Законодательным Собранием контрольных мероприятий;

плана осуществляемого Законодательным Собранием мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

перечня предложений Законодательного Собрания о проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет, по основным направлениям деятельности комитета;

4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) выполняют иные поручения председателя комитета по основным направлениям деятельности комитета.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и работники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

Глава 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

16. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

17. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

18. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

19. Об очередном заседании комитета, о дате, времени, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета в комплексной информационной системе обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

20. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, время и место проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

21. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

22. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

23. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

24. При проведении заседания комитета председательствующий осуществляет контроль за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на

рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

25. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам ведения комитета могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета, а также предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) лицо, которому надлежит выполнить поручение, и (или) орган (лицо), которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или реализации предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

26. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, то протокол подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу.

27. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, работники аппарата Законодательного Собрания,

представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

28. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

29. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

30. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

31. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

32. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.