

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2011 г. № 51-ПЗС

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение
о Почетной грамоте Законодательного
Собрания Свердловской области

Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденное совместным постановлением палат Законодательного Собрания Свердловской области от 20.10.2005 г. № 51-СПП «Об учреждении Почетной грамоты Законодательного Собрания Свердловской области», с изменениями, внесенными совместными постановлениями палат Законодательного Собрания Свердловской области от 16.02.2006 г. № 74-СПП и от 22.04.2010 г. № 164-СПП, изложив его в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Законодательного Собрания
Свердловской области

1. Почетная грамота Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за существенный вклад в развитие законодательства, государственной власти и (или) местного самоуправления в Свердловской области, за заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, росту ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом, в том числе:

за большой вклад в социально-экономическое развитие Свердловской области;

за большой вклад в развитие отраслей производства, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сфер жизни общества в Свердловской области;

за большой вклад в развитие предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Свердловской области;

за подготовку высококвалифицированных специалистов для науки, хозяйственного комплекса и социально-культурной сферы в Свердловской области;

за достижение высоких производственных показателей и результатов труда в отраслях производства, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества в Свердловской области;

за многолетний добросовестный труд (10 и более лет) в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в Свердловской области.

2. Инициаторами возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой могут быть председатель, заместители председателя Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание), председатели комитетов Законодательного Собрания, председатели постоянных комиссий Законодательного Собрания, руководители областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, командиры воинских частей, расположенных на территории Свердловской области, представительные органы муниципальных образований и главы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также руководители организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, по согласованию с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых они расположены.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется инициаторами возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой, указанными в пункте 2 настоящего Положения, в Законодательное Собрание.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой, представления к награждению Почетной грамотой, подписанного руководителем организации (общественного объединения) с указанием должности и даты подписания, а также копии страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содер-

жащей сведения о фамилии, имени и отчестве лица, представленного к награждению, или копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, представленного к награждению.

Представление к награждению Почетной грамотой граждан Российской Федерации и лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также иностранных граждан оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Представление к награждению Почетной грамотой организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

При ходатайстве представительного органа муниципального образования к представлению о награждении Почетной грамотой прилагается копия решения или постановления представительного органа муниципального образования по вопросу о награждении Почетной грамотой.

4. Инициаторы возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за исключением председателя Законодательного Собрания, направляют представления к награждению Почетной грамотой председателю Законодательного Собрания не позднее чем за 30 дней до даты ближайшего заседания Законодательного Собрания. Представление к награждению Почетной грамотой считается внесенным со дня его регистрации в аппарате Законодательного Собрания.

В случае если в представлении к награждению Почетной грамотой не указаны какие-либо сведения либо указаны недостоверные сведения, а также если к представлению не приложены материалы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, внесенные материалы возвращаются руководителем аппарата Законодательного Собрания внесшему их лицу. После устранения причин, послуживших возвращению представления к награждению Почетной грамотой, представление может быть вновь принято к рассмотрению.

5. Представление к награждению Почетной грамотой руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и их заместителей оформляется по согласованию с председателем Правительства Свердловской области.

Представление к награждению Почетной грамотой лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной военной службы Российской Федерации, работников органов прокуратуры, юстиции и судей оформляется по согласованию с руководителями соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Представление к награждению Почетной грамотой лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, оформляется по согласованию с главами муниципальных образований, а также по решению представительных органов муниципальных образований.

6. Председатель Законодательного Собрания направляет представление к награждению Почетной грамотой в комитет Законодательного Собрания для рассмотрения и принятия решения, а также своему заместителю, ведущему вопросы награждения, и руководителю аппарата Законодательного Собрания.

7. Решение комитета Законодательного Собрания с приложением проекта постановления Законодательного Собрания о награждении Почетной грамотой направляется председателю Законодательного Собрания для включения в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

8. Вопрос о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании Законодательного Собрания.

Решение по итогам рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Законодательного Собрания. При этом голосование по вопросу о награждении Почетной грамотой считается также голосованием за принятие соответствующего постановления в части оформления принятия решения по итогам рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой.

9. Оформление Почетной грамоты осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

10. Почетная грамота подписывается председателем Законодательного Собрания.

11. Почетная грамота вручается гласно, в торжественной обстановке председателем Законодательного Собрания или его заместителями, а также иными лицами по их поручению.

12. Субъектам, награжденным Почетной грамотой, вручается Памятный знак Законодательного Собрания Свердловской области.

13. Представление к награждению Почетной грамотой может производиться повторно не ранее чем через пять лет.

14. Заказы на изготовление бланков Почетных грамот и Памятных знаков Законодательного Собрания Свердловской области, их учет и хранение осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой публикуются в «Областной газете».

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
Почетной грамотой Законодательного Собрания
Свердловской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) _____
3. Место работы _____
(полное наименование организации)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данной организации _____
8. Какими наградами награжден(а) _____
(почетные грамоты,

почетные звания, ордена, медали)

9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства, государственной власти и (или) местного самоуправления в Свердловской области, заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, росту ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом) _____

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя организации)

(подпись)

М.П.

(дата подписания)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
Почетной грамотой Законодательного Собрания
Свердловской области

1. Полное наименование организации _____
(в соответствии
_____ с уставными или учредительными документами)
2. Краткие сведения о деятельности организации _____
3. История создания организации _____
4. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя организации)

(подпись)

М.П.

_____».
(дата подписания)

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина