

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2011 г. № 53-ПЗС

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение
о Благодарственном письме
Законодательного Собрания
Свердловской области

Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Положение о Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденное совместным постановлением палат Законодательного Собрания Свердловской области от 20.10.2005 г. № 53-СПП «Об учреждении Благодарственного письма Законодательного Собрания Свердловской области», с изменениями, внесенными совместными постановлениями палат Законодательного Собрания Свердловской области от 16.02.2006 г. № 76-СПП и от 22.04.2010 г. № 166-СПП, изложив его в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Законодательного Собрания
Свердловской области

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за заслуги в различных сферах жизни общества, в том числе за многолетний добросовестный труд, организацию и проведение мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное

значение, а также за указанные заслуги и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и праздничными днями.

2. Инициаторами возбуждения ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут быть депутаты Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание), руководители областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, командиры воинских частей, расположенных на территории Свердловской области, представительные органы муниципальных образований и главы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также руководители организаций, региональных отделений всероссийских политических партий и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется инициаторами возбуждения ходатайства о награждении Благодарственным письмом, указанными в пункте 2 настоящего Положения, в Законодательное Собрание.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором возбуждения ходатайства о награждении Благодарственным письмом, и представления к награждению Благодарственным письмом, подписанного руководителем организации (общественного объединения) с указанием должности и даты подписания.

Представление к награждению Благодарственным письмом граждан Российской Федерации и лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также иностранных граждан оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Представление к награждению Благодарственным письмом организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

При ходатайстве представительного органа муниципального образования к представлению о награждении Благодарственным письмом прилагается копия решения или постановления представительного органа муниципального образования по вопросу о награждении Благодарственным письмом.

4. Инициаторы возбуждения ходатайства о награждении Благодарственным письмом, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за исключением председателя Законодательного Собрания, направляют представления к награждению Благодарственным письмом председателю Законодательного

Собрания. Представление к награждению Благодарственным письмом считается внесенным со дня его регистрации в аппарате Законодательного Собрания.

В случае если в представлении к награждению Благодарственным письмом не указаны какие-либо сведения либо указаны недостоверные сведения, а также если к представлению не приложены материалы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, внесенные материалы возвращаются руководителем аппарата Законодательного Собрания внесшему их лицу. После устранения причин, послуживших возвращению представления к награждению Благодарственным письмом, представление может быть вновь принято к рассмотрению.

5. Председатель Законодательного Собрания направляет представление к награждению Благодарственным письмом в комитет Законодательного Собрания для рассмотрения и принятия решения, а также своему заместителю, ведущему вопросы награждения, и руководителю аппарата Законодательного Собрания.

6. Вопрос о награждении Благодарственным письмом рассматривается на заседании комитета Законодательного Собрания.

По итогам рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом оформляется решение комитета Законодательного Собрания, которое направляется председателю Законодательного Собрания для подготовки проекта распоряжения о награждении Благодарственным письмом.

7. Оформление проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарственным письмом и оформление Благодарственного письма осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

8. Благодарственное письмо подписывается председателем Законодательного Собрания.

9. Благодарственное письмо вручается гласно, в торжественной обстановке председателем Законодательного Собрания или его заместителями, а также иными лицами по их поручению.

10. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации, в том числе общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, награжденные Благодарственным письмом, могут повторно представляться к награждению Благодарственным письмом, неоднократно, в любое время.

11. Заказы на изготовление бланков Благодарственных писем, их учет и хранение осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Приложение 1
к Положению о Благодарственном письме
Законодательного Собрания
Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
Благодарственным письмом Законодательного Собрания
Свердловской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) _____
3. Место работы _____
(полное наименование организации)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данной организации _____
8. Какими наградами награжден(а) _____
(почетные грамоты,

почетные звания, ордена, медали)
9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства, государственной власти и (или) местного самоуправления в Свердловской области, заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, росту ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом) _____
10. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя организации)

(подпись)

М.П.

(дата подписания)

Приложение 2
к Положению о Благодарственном письме
Законодательного Собрания
Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
Благодарственным письмом Законодательного Собрания
Свердловской области

1. Полное наименование организации _____
(в соответствии
_____ с уставными или учредительными документами)
2. Краткие сведения о деятельности организации _____
3. История создания организации _____
4. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя организации)

(подпись)

_____».
(дата подписания)

М.П.

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина