

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2013 г. № 727-ПЗС

г. Екатеринбург

Об участии Законодательного
Собрания Свердловской
области в проведении Дня
местного самоуправления
в Свердловской области

Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по организации участия Законодательного Собрания Свердловской области в проведении Дня местного самоуправления в Свердловской области (прилагается).
2. Провести в 2013 году конкурс представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященный Дню местного самоуправления.
3. Утвердить Положение о конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления (прилагается).
4. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященного Дню местного самоуправления, осуществляется за счет средств областного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Законодательного Собрания Свердловской области.
5. Опубликовать настоящее постановление в «Областной газете».

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Законодательного Собрания
от 29.01.2013 г. № 727-ПЗС
«Об участии Законодательного Собрания
Свердловской области в проведении
Дня местного самоуправления
в Свердловской области»

СОСТАВ

организационного комитета по организации участия
Законодательного Собрания Свердловской области в проведении
Дня местного самоуправления в Свердловской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Сухов
Анатолий Петрович | - заместитель председателя Законодательного Собрания, председатель организационного комитета |
| Артемьева
Галина Николаевна | - заместитель председателя комитета Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления, заместитель председателя организационного комитета |
| Бочкарев
Михаил Александрович | - руководитель аппарата Законодательного Собрания |
| Брюханов
Сергей Александрович | - заведующий отделом по обеспечению контроля за соблюдением областного законодательства и взаимодействия с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания |
| Готкис
Людмила Григорьевна | - председатель Думы Камышловского муниципального района (по согласованию) |
| Жуковский
Андрей Александрович | - член комитета Законодательного Собрания по промышленной, инновационной политике и предпринимательству |
| Зубарев
Михаил Валерьевич | - председатель комиссии Законодательного Собрания по символам Свердловской области |
| Максутов
Александр Борисович | - начальник информационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания |
| Машков
Владимир Николаевич | - глава Новоуральского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Новоуральского городского округа (по согласованию) |

- | | |
|----------------------------------|--|
| Никитенко
Анатолий Юрьевич | - и.о. заведующего отделом материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания |
| Никитин
Владимир Федорович | - председатель комитета Законодательного Собрания по вопросам законодательства и общественной безопасности |
| Погудин
Вячеслав Викторович | - председатель комитета Законодательного Собрания по социальной политике |
| Русских
Геннадий Владимирович | - председатель Думы Качканарского городского округа (по согласованию) |
| Сериков
Алексей Васильевич | - заведующий отделом информационных технологий аппарата Законодательного Собрания |
| Трескова
Елена Анатольевна | - заместитель председателя комитета Законодательного Собрания по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды |
| Чечунова
Елена Валерьевна | - заместитель председателя Законодательного Собрания |
| Якимов
Виктор Васильевич | - заместитель председателя Законодательного Собрания. |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 29.01.2013 г. № 727-ПЗС
«Об участии Законодательного Собрания
Свердловской области в проведении
Дня местного самоуправления
в Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе представительных органов муниципальных образований,
расположенных на территории Свердловской области, посвященном
Дню местного самоуправления

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященного Дню местного самоуправления (далее – конкурс).

2. Решение о присуждении участникам конкурса призовых мест принимает организационный комитет по организации участия Законодательного Собрания Свердловской области в проведении Дня местного самоуправления в Свердловской области (далее – организационный комитет).

3. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет аппарат Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание).

Раздел 2. Цель и задачи конкурса

1. Цель конкурса – повышение роли представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – представительные органы), в общественно-политической жизни Свердловской области.

2. Основными задачами конкурса являются:

1) выявление лучших представительных органов и лучших депутатов представительных органов по соответствующим номинациям;

2) определение муниципальных служащих, наиболее профессионально и эффективно обеспечивающих исполнение полномочий представительных органов;

3) стимулирование активности деятельности депутатов представительных органов и муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий представительных органов.

Раздел 3. Условия проведения конкурса

1. Конкурс проводится в течение 2013 года. Заявки на участие в конкурсе и конкурсные работы принимаются в срок до 20 марта 2013 года.

2. В конкурсе могут принимать участие:

1) представительные органы городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений;

2) депутаты представительных органов городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений;

3) муниципальные служащие, обеспечивающие исполнение полномочий представительных органов.

3. По итогам конкурса победителям присуждаются первое, второе и третье места по следующим номинациям:

1) «Лучший представительный орган городского округа»;

2) «Лучший представительный орган муниципального района»;

3) «Лучший представительный орган городского поселения»;

4) «Лучший представительный орган сельского поселения»;

5) «Лучший депутат представительного органа городского округа»;

6) «Лучший депутат представительного органа муниципального района»;

7) «Лучший депутат представительного органа городского поселения»;

8) «Лучший депутат представительного органа сельского поселения»;

9) «Лучший муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа городского округа»;

10) «Лучший муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа муниципального района»;

11) «Лучший муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа городского поселения»;

12) «Лучший муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа сельского поселения».

Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования к конкурсным работам

1. Заявки на участие в конкурсе оформляются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и направляются председателю Законодательного Собрания по адресу: 620031, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, 10. Справки по телефонам: 354-75-28, 354-75-31, 354-74-44.

2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

1) решение представительного органа о его участии в конкурсе, о выдвижении депутатов представительного органа и муниципальных служащих, обеспечивающих исполнение полномочий представительного органа, в качестве участников конкурса;

2) информационная карта участника конкурса, оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Участники конкурса вправе представить иные документы и материалы.

3. По номинациям, указанным в подпунктах 5 – 12 пункта 3 раздела 3 настоящего Положения, представительный орган вправе выдвинуть не более одного участника конкурса.

Решение представительного органа о выдвижении участников конкурса в номинациях, указанных в подпунктах 9 – 12 пункта 3 раздела 3 настоящего Положения, принимается по представлению председателя представительного органа или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа.

Количество номинаций, по которым представительным органом принимается решение об участии в конкурсе, не ограничивается.

4. В случае необходимости организационным комитетом может быть запрошена дополнительная информация.

Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса

1. В случае если в заявке на участие в конкурсе не указаны какие-либо сведения, либо указаны недостоверные сведения, либо к заявке не приложены материалы, указанные в пункте 2 раздела 4 настоящего Положения, внесенные материалы возвращаются председателем организационного комитета внесшему их представительному органу. После устранения причин, послуживших возвращению заявки на участие в конкурсе, заявка может быть вновь принята к рассмотрению.

2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, конкурсных работ и иных документов, их оценка, подведение итогов, а также определение победителей конкурса осуществляет организационный комитет.

Порядок работы организационного комитета определяется им самостоятельно. Руководство организационным комитетом осуществляет председатель организационного комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя организационного комитета.

3. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании организационного комитета.

Призовое место может одновременно присуждаться двум и более участникам конкурса.

Организационный комитет вправе присуждать участникам конкурса поощрительные призы.

4. Победителям конкурса в каждой номинации вручаются призы. Участникам конкурса вручаются памятные дипломы участников конкурса.

Награждение победителей конкурса и вручение памятных дипломов участникам конкурса производится в торжественной обстановке.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
представительных органов муниципальных
образований, расположенных на территории
Свердловской области, посвященном Дню
местного самоуправления

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе представительных органов
муниципальных образований, расположенных на территории
Свердловской области, посвященном
Дню местного самоуправления

(наименование представительного органа)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления, по номинации _____

(указывается одна

из возможных номинаций)

Выдвигаем в качестве участника конкурса _____
(наименование представительного

органа, либо Ф.И.О. депутата представительного органа, либо Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 2 раздела 4 Положения о конкурсе к заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

1) _____;
(решение представительного органа об участии в конкурсе)

2) информационная карта участника конкурса;

3) _____
(иные документы и материалы)

« _____ » _____ 2013 года

Председатель
представительного органа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о конкурсе
представительных органов муниципальных
образований, расположенных на территории
Свердловской области, посвященном Дню
местного самоуправления

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА¹

участника конкурса в номинации _____
(указывается номинация)

Но- мер стро- ки	Показатели	Информация об участ- нике конкурса
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Численность населения муниципального образова- ния	
3.	Наименование представительного органа муницип- ального образования (далее – Дума)	
4.	Почтовый адрес Думы	
5.	Телефон/факс Думы	
6.	Адрес электронной почты Думы	
7.	Адрес сайта Думы в информационно-телекоммуни- кационной сети «Интернет»	
8.	Период полномочий действующего состава Думы (год избрания, год следующих выборов)	
9.	Размер сметы расходов Думы в местном бюджете	
10.	Количество депутатов в Думе	
11.	в том числе:	
12.	работающие на постоянной основе	
13.	мужчины	
14.	женщины	
15.	в возрасте до 30 лет	
16.	в возрасте 30-40 лет	
17.	в возрасте 40-50 лет	
18.	в возрасте 50-60 лет	
19.	в возрасте старше 60 лет	
20.	имеющие среднее образование	
21.	имеющие средне-специальное образование	
22.	имеющие высшее образование	
23.	иная информация	
24.	Правовая база, регламентирующая деятельность Думы (наименование и дата принятия):	
25.	устав	

¹ Заполняется в случае, если участником конкурса является представительный орган.

1	2	3
26.	регламент	
27.	положения о постоянных органах	
28.	положения о фракциях политических партий	
29.	иные правовые акты	
30.	Постоянные органы, образованные в Думе (количество, наименования)	
31.	Фракции политических партий в Думе (количество, наименования)	
32.	Планы работы Думы (наименования, дата принятия)	
33.	Количество принятых нормативных правовых актов и их доля в общем количестве правовых актов (с 1 января 2012 года)	
34.	Количество и причины отмены нормативных правовых актов (с 1 января 2012 года)	
35.	Количество нормативных правовых актов, оспариваемых надзорными органами (с 1 января 2012 года)	
36.	Количество внесенных в Думу проектов нормативных правовых актов (с 1 января 2012 года), всего	
37.	в том числе внесенных:	
38.	депутатами	
39.	главой муниципального образования	
40.	инициативными группами граждан	
41.	иными субъектами	
42.	Законодательные инициативы Думы, внесенные в Законодательное Собрание Свердловской области (наименование законопроекта, дата внесения)	
43.	Мероприятия, проведенные Думой в этом созыве	
44.	Участие депутатов Думы этого созыва в мероприятиях по повышению квалификации (количество, темы)	
45.	Работа депутатов Думы этого созыва с населением муниципального образования:	
46.	наличие графика приема граждан депутатами	
47.	количество обращений, поступивших в Думу	
48.	количество обращений, поступивших депутатам	
49.	количество обращений, ставших предметом правотворческих инициатив депутатов	
50.	периодичность отчетов депутатов о своей деятельности	
51.	иная информация	
52.	Способы взаимодействия Думы:	
53.	с главой муниципального образования	
54.	с администрацией муниципального образования	
55.	с органами местного самоуправления других муниципальных образований	
56.	со средствами массовой информации	
57.	с общественными объединениями	
58.	Количество публикаций о деятельности Думы в средствах массовой информации	
59.	Наличие у Думы наград и поощрений	

1	2	3
60.	Формы работы Думы, предлагаемые в порядке обмена опытом для использования представительными органами других муниципальных образований	
61.	Дополнительные сведения	

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА¹

участника конкурса в номинации _____

(указывается номинация)

Но- мер стро- ки	Показатели	Информация об участ- нике конкурса
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Численность населения муниципального образова- ния	
3.	Наименование представительного органа муницип- ального образования (далее – Дума)	
4.	Почтовый адрес Думы	
5.	Телефон/факс Думы	
6.	Адрес электронной почты Думы	
7.	Адрес сайта Думы в информационно-телекоммуни- кационной сети «Интернет»	
8.	Период полномочий действующего состава Думы (год избрания, год следующих выборов)	
9.	Размер сметы расходов Думы в местном бюджете	
10.	Количество депутатов в Думе	
11.	в том числе работающие на постоянной основе	
12.	Ф.И.О. номинанта	
13.	Контактная информация	
14.	Должность в Думе	
15.	Вид избирательной системы, применявшейся при избрании, и результат голосования	
16.	Постоянное место работы (наименование организа- ции, адрес)	
17.	Опыт работы в представительных органах власти (наименование, количество лет)	
18.	Опыт работы в данной Думе (занимаемые должнос- ти, количество лет)	
19.	Информация об образовании (наименование учебно- го заведения, дата его окончания)	
20.	Участие в мероприятиях по повышению квалифика- ции (тема, дата)	
21.	Наличие наград и поощрений	
22.	Наименование проектов нормативных правовых ак- тов, внесенных на рассмотрение Думы, в том числе совместно с другими депутатами, и количество при- нятых нормативных правовых актов	

¹ Заполняется в случае, если участником конкурса является депутат представитель-
ного органа.

1	2	3
23.	Обращения, предложения и запросы, направленные в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации (количество, содержание)	
24.	Работа с населением муниципального образования:	
25.	график приема граждан	
26.	количество обращений граждан	
27.	количество обращений граждан, по которым приняты положительные или отрицательные решения	
28.	количество обращений граждан, переадресованных для принятия по ним решения	
29.	количество обращений, ставших предметом правотворческой инициативы	
30.	периодичность отчетов о своей деятельности	
31.	отзывы граждан о деятельности депутата	
32.	иная информация	
33.	Публикации в средствах массовой информации о деятельности депутата (тема, наименование СМИ)	
34.	Главные достижения депутата в период его депутатской деятельности	

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА¹

участника конкурса в номинации _____

(указывается номинация)

Но- мер стро- ки	Показатели	Информация об участ- нике конкурса
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Численность населения муниципального образования	
3.	Наименование представительного органа муницип- ального образования (далее – Дума)	
4.	Почтовый адрес Думы	
5.	Телефон/факс Думы	
6.	Адрес электронной почты Думы	
7.	Размер сметы расходов Думы в местном бюджете	
8.	Количество депутатов в Думе	
9.	в том числе работающие на постоянной основе	
10.	Количество муниципальных служащих, обеспечи- вающих исполнение полномочий представительного органа	
11.	Ф.И.О. номинанта	
12.	Контактная информация	
13.	Должность, классный чин муниципальной службы	
14.	Опыт работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления (наименование, количество лет)	
15.	Опыт работы в данной Думе (занимаемые должнос- ти, количество лет)	
16.	Общий трудовой стаж	
17.	Информация об образовании (наименование учебно- го заведения, дата его окончания)	
18.	Участие в мероприятиях по профессиональной под- готовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке (тема, дата)	
19.	Наличие наград и поощрений	
20.	Основные должностные обязанности	
21.	Результат прохождения аттестации	
22.	Наименование основных муниципальных правовых актов, в разработке которых принимал участие	
23.	Совершенствования, применяемые в обеспечении исполнения полномочий Думы, предложенные му- ниципальным служащим (содержание)	

¹ Заполняется в случае, если участником конкурса является муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа.